

福祉活動事業助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、社会福祉法人千曲市社会福祉協議会が、福祉団体・ボランティア活動の事業に対し、共同募金配分金（以下「配分金」という。）を財源として助成を行うことにより、福祉団体等がより活発な事業が展開できるよう支援し、もって地域福祉の推進を図ることを目的とする。

(対象団体)

第2条 千曲市を拠点として活動している福祉団体、ボランティア活動に実績のある団体及びNPO法人等とする。

(対象事業及び限度額)

第3条 対象事業は次の通りとする。

	対象事業	限度額
1	講演会、研修会の事業	10万円以内
2	啓発活動	5万円以内
3	福祉教育活動	10万円以内
4	福祉活動のための備品の購入	10万円以内 (原則として補助率10分の7以内。 ただし、公共性が高い等の事由が認められる場合はこの限りではない。)
5	地域福祉推進の先駆的な事業	10万円以内
6	会員等の拡充活動	5万円以内
7	その他福祉活動として認められる事業	その都度協議

※ その年度の配分金の範囲内により総額を決定する。

(申請)

第4条 助成金の申請者は、福祉活動事業助成金申請書（様式第1号）に必要書類を添付し、原則として4月から5月末日までの間に会長へ申請する。

2 申請は、1団体1事業を原則とする。ただし、本会が特に認めた場合は、1団体2事業以上の申請ができるものとする。

(助成金の審査及び決定)

第5条 会長は申請があった場合は速やかに審査し、事業が適当と認めた場合は、交付決定書（様式第2号）を交付する。

(請求)

第6条 助成金の決定を受けた申請者は、期日までに助成金請求書（様式第3号）を会長

(H20.9 改正)

に提出する。

(実績報告書)

第7条 助成金を受けた者（以下「被助成者」という。）は、事業完了後速やかに決算書、関係書類等を添付の上、実績報告書（様式第4号）を提出する。

(助成金の財源)

第8条 被助成者は、助成金が配分金を財源にしていることを考慮し、事業の実施時や団体の機関紙等における啓蒙を、また備品には配分金の明記をする等、積極的に公表することとする。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

この要綱は、平成20年9月1日から施行する。

福祉活動事業助成金申請書

平成 年 月 日

団 体 名				
代 表 者 名	印			
住 所				
連 絡 先	Tel			
設 立 年 月 日	年 月 日			
年 間 予 算	円			
会 員 数	男性 人	女性 人	合計 人	
助 成 事 業 名	事業			
申 請 理 由 (事業を実施 する場合は事業 計画を、備品を 購入する場合は 使用目的を明記 してください。)	詳細をお願いします。			
事業に関わる 予 算 (単位：円)	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	助成金			

- (注) 1 この様式で足りないときは、A4の用紙により追加して下さい。
 2 備品購入については見積書(写し)を添付して下さい。
 3 当該申請に関わる予算が記載された団体等の予算書を添付して下さい。
 4 ※印は記入しないで下さい。
 5 申請書は複写を作成し、団体の控として保存して下さい。

様

社会福祉法人千曲市社会福祉協議会
会 長

福祉活動事業助成金交付決定書

平成 年度福祉活動事業助成金を交付決定いたします。つきましては、下記事項を厳守し事業の実施をお願いいたします。

記

- 1 交 付 金 額 円
- 2 配 分 金 この助成金は共同募金配分金を原資としています。よって申請の事業以外に使用しないでください。
- 3 実 績 報 告 事業終了後実績報告書（様式第4号）に添付書類を添え、事業終了後速やかに提出してください。（期限：平成 年5月末）
- 4 事 業 の 実 施 事業の実施にあたっては、共同募金の配分金であることの明示をするとともに、機関紙等にも公表するようにしてください。
- 5 交付金の送付 交付金の送付は、銀行振込ですので預金口座を持たない場合は、必ず銀行口座を開設してください。また、請求書（様式第3号）を平成 年 月 日までに提出してください。
- 6 振込み予定日 平成 年 月 日（振込み日により送付が遅れる場合がありますがご了解ください。）
- 7 交 付 条 件

平成 年 月 日

社会福祉法人
千曲市社会福祉協議会長 様

団体名
代表者 印

福祉活動事業助成金（概算払い）請求書

年 月 日千曲市社協助成第 号で決定のあった上記助成金について
下記のとおり交付（概算払い）してください。

記

1 助成金確定額及び請求額

金 円

2 助成金振込先

振込口座

銀行 支店
農協 支所

・普通 ・当座 口座番号_____

名義人_____

福祉活動事業助成金実績報告書

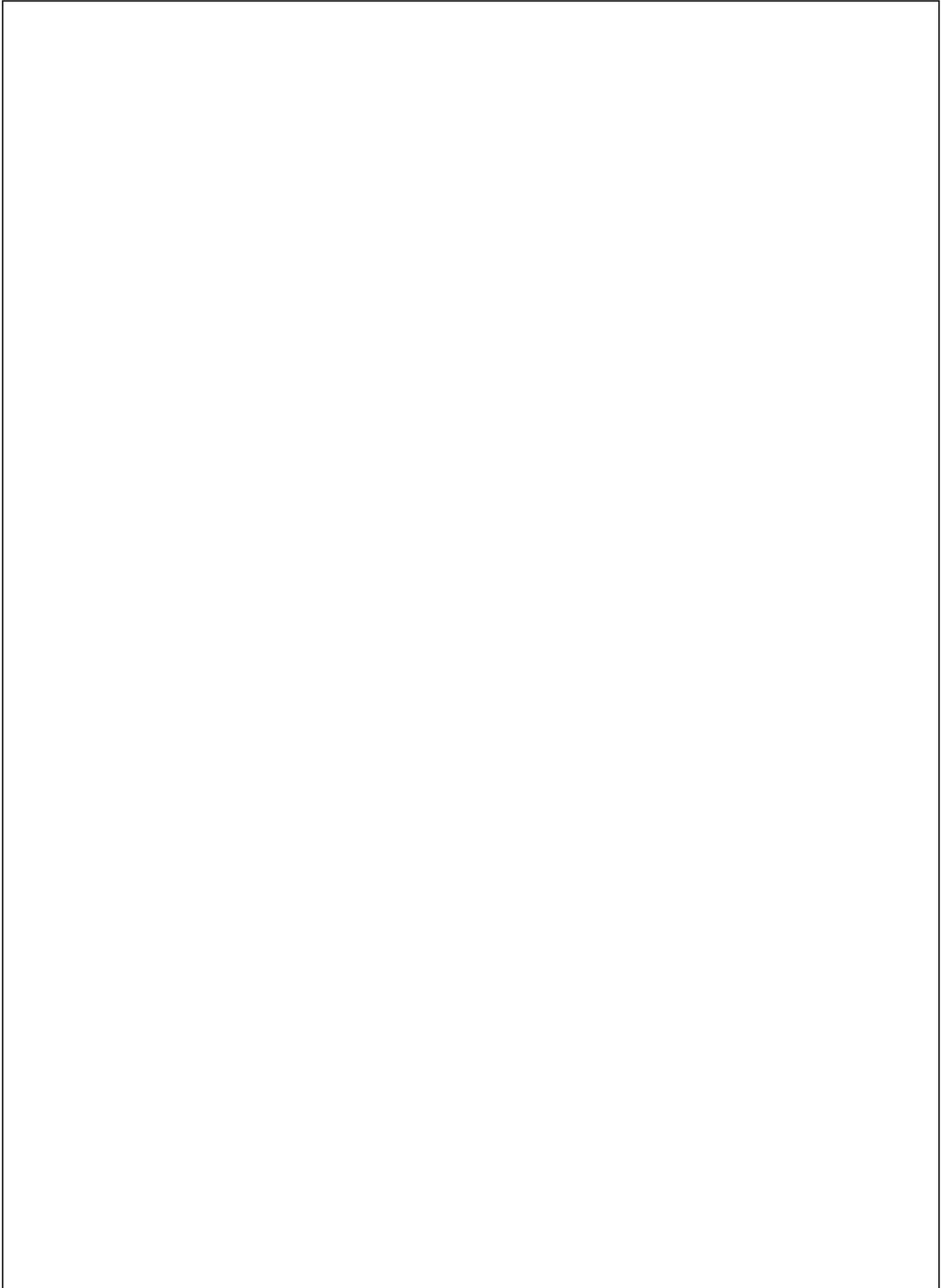
平成 年 月 日

団 体 名				
代 表 者 名	印			
住 所				
連 絡 先	Tel			
設 立 年 月 日	年 月 日			
会 員 数	男性 人	女性 人	合計 人	
助 成 事 業 名	事業			
事業実施した効果	詳細をお願いします。			
事業に関わる 決 算 (単位：円)	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
精 算 (単位：円)	実績額		助成金決定額	
			精算額 (返納額)	

- (注) 1 この様式で足りないときは、A4の用紙により追加して下さい。
 2 備品の購入については領収書を添付して下さい。
 3 団体等の決算書を添付して下さい。
 4 ※印は記入しないで下さい。
 5 領収書等備品等購入に関わる証拠書類、写真を別紙1・2に貼って下さい。
 6 実績報告書は複写を作成し、団体の控として保存して下さい。

(H20.9 改正)

別紙 1 事業実施及び備品購入に関わる証拠書類（チラシ、パンフレット、参加者の感想、領収書等を枠内に貼ってください。枠内に貼れない場合は別に添えて下さい。）



(H20.9 改正)

別紙2 事業に関わる写真（内容は、写真の側面等にご記入ください。）

