

# 就労証明書

## ※事業主（雇用主）記入欄

証明日：令和 年 月 日

事業所所在地	
事業所名	
代表者名	
電話番号	- -
記入者氏名	
記入者連絡先	- -

以下の事項について、事実と相違ないことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、または改変を行ったときには、登録の取消や刑法上の罪に問われる場合があります。

就労者氏名			
勤務先または派遣先 <small>(実際の勤務地が、上記事業所所在地と異なる場合は記入してください)</small>	所在地 名称 電話番号	-	-
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤(正社員および社会保険加入等正社員に準ずる者) <input type="checkbox"/> 非常勤(パート/アルバイト等) <input type="checkbox"/> 農業(経営者と <input type="checkbox"/> 同居・ <input type="checkbox"/> 別居)	<input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職
仕事の内容			
就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 休日が不定休の場合： <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 ____回休み	1日あたりの就労時間(休憩時間を含む) 平均 ____時間 ____分 (A)	
	平日 ____時 ____分～____時 ____分 土曜日 ____時 ____分～____時 ____分 日曜日・祝日 ____時 ____分～____時 ____分	1か月あたりの就労日数 平均 ____日 (B)	
	※変則勤務の場合は、右欄に記入してください ( )	1か月あたりの就労時間 平均 ____時間 (A)×(B)	
就労年月日等	<input type="checkbox"/> 採用予定(採用予定年月日：令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 現在勤務中(育児休業中を含む)		
産前・産後休業の取得 (取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		
	期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
育児休業の取得 (取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		
	期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
	復職予定日	令和 年 月 日	延長可能日

《記入上の注意事項》 記入漏れ、鉛筆・消せるペンでの記入や修正液・修正テープでの訂正は無効です。修正の際は新しい用紙を用意してください。

- 勤務先が支店や支社の場合は、支店長等の証明で有効です。派遣勤務の方は、派遣先の証明で有効です。
- 自営業・親族経営・農業の場合、耕作主もしくは中心者が証明してください。
- 育児休業が終了して職場復帰をする場合は、育児休業の期間と復職予定日を記入してください。(延長可能であれば可能日を記入)
- 証明事項について、市社会福祉協議会職員が直接電話で確認する場合がありますのでご承知おきください。

## ※保護者記入欄

継続の方も、年度ごとの登録となります。

利用施設名	児童館・児童センター	児童クラブ登録日	令和 年 月 日
児童氏名：	児童氏名：	児童氏名：	
平成 年 月 日生 ( ) 歳 令和	平成 年 月 日生 ( ) 歳 令和	平成 年 月 日生 ( ) 歳 令和	
通勤時間(自宅から就労先まで)：約	分	通勤手段：自動車・自転車・徒歩・電車・( )	
事業主(雇用主)の証明内容に間違いがないことを確認しました。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

- 《注意事項》
- 児童が複数同時に在館(予定)の場合、事業主からの証明書は1枚で結構です。
  - 本様式は、千曲市社協HPからも出せます。 ☆自営業・親族経営・農業の方は、裏面もご記入ください☆

# 就労状況申告書

(自営業・親族経営・農業用)

就労状況について、下記のとおり申告します。

(父・母・祖父・祖母)氏名

自営業・親族経営	就労開始年月	平成 _____年 _____月 から(予定) 令和																								
	申告者 (父・母・祖父・祖母) の就労の内容																									
農業	耕作等の目的 いずれかに☑してください	<input type="checkbox"/> 自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷および自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷(販売)のため <input type="checkbox"/> その他																								
	就労開始年月	平成 _____年 _____月 から(予定) 令和																								
	耕作地の所在地	※わかる範囲で記入してください																								
	申告者 (父・母・祖父・祖母) の就労の内容 (※自家用菜園は除く)	<table border="1"><thead><tr><th>主な農作物</th><th>面積</th><th>作業月</th><th>平均従事時間</th><th>主な作業内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>【例】リンゴ</td><td>10a</td><td>5月～11月</td><td>AM 9時～ PM 5時まで</td><td>摘花・収穫</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>AM 時～ PM 時まで</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>AM 時～ PM 時まで</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>AM 時～ PM 時まで</td><td></td></tr></tbody></table>	主な農作物	面積	作業月	平均従事時間	主な作業内容	【例】リンゴ	10a	5月～11月	AM 9時～ PM 5時まで	摘花・収穫				AM 時～ PM 時まで					AM 時～ PM 時まで					AM 時～ PM 時まで
主な農作物	面積	作業月	平均従事時間	主な作業内容																						
【例】リンゴ	10a	5月～11月	AM 9時～ PM 5時まで	摘花・収穫																						
			AM 時～ PM 時まで																							
			AM 時～ PM 時まで																							
			AM 時～ PM 時まで																							

※就労の状況について確認するため、実地確認等を行う場合があります。

※申告内容が事実と反するときは、登録を取り消す場合があります。



